

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Szastarka w 2020 roku w ramach Programu współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Szastarka w 2020 roku w ramach Programu współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi

ZP.271.II.524.2.2020

Szastarka, dnia 12 luty 2020 roku

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SZASTARKA

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Uchwały nr 80/2019 z dnia 30 grudnia 2019 roku Rady Gminy Szastarka w sprawie Programu Współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Wójt Gminy Szastarka ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych Gminy Szastarka w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone zgodnie z art.11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688). Zadanie to mieści się w sferze działań publicznych określonych w art. 4 ust. 17 ustawy.

2. PODMIOTY UPRAWNIONE O UBIEGANIE SIĘ O DOTACJĘ

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy tj:

I. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

III. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego

IV. Spółdzielnie socjalne

V. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VI. Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające organizacji prawnej.

3. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

- a) zadanie nr 1 - upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i sportu – poprzez prowadzenie drużyny piłki nożnej, rozgrywek ligowych na terenie gminy i województwa oraz utrzymanie infrastruktury sportowej,
- b) zadanie nr 2 - organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) zadanie nr 3 - organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym,
- d) zadanie nr 4 - współzawodnictwo szkół, drużyn sportowych i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
- e) zadanie nr 5 - wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań.

Pula Środków finansowych na wsparcie realizacji w/w zadań, na podstawie Uchwały Rady Gminy Szastarka nr XV/80/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r. **wynosi 72 500,00 złotych** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100)

- Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

w 2020 r. – **72 500,00 zł**

w 2019 r. – **72 500,00 zł**

w 2018 r. – **72 500,00 zł**

4. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w. zadań określają:

– Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),

– Uchwała Rady Gminy Szastarka nr XV/80/2019 z dnia 30 grudnia 2019 roku Rady Gminy Szastarka w sprawie Programu Współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

2. Dotację mającą na celu powierzenie realizacji zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań oraz poszczególne kwoty udzielonych dotacji regulują umowy zawarte pomiędzy Oferentem a Gminą Szastarka.

4. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w pkt. 6 ogłoszenia konkursowego. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania powinny być zrealizowane **do 31 grudnia 2020 r.** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz wysokość przyznanej dotacji określone zostaną w umowach.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Szastarka.

4. Środki z dotacji przeznaczone mogą być wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizowanymi zadaniami.

5. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE

1. **Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szastarka, Szastarka 121 (pok. 22) lub nadesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do 5 marca 2020 r. do godziny 9:00.**

2. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego Gmina Szastarka 2020 r.**” – na aktualnym formularzu.

4. Formularz oferty, będącej załącznikiem do niniejszego ogłoszenia można pobrać ze strony internetowej:

<https://ugszastarka.bip.lubelskie.pl>

<http://gminaszastarka.pl/>

lub w Urzędzie Gminy Szastarka , pok. nr 29.

5. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 5 marca 2020 roku o godz. 09.15 w Sali narad nr. 21 Urzędu Gminy Szastarka. Konkurs ma charakter jawny

6. Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględniając koszty obsługi księgowej,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskiwanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania (wpłaty i składki adresatów zadania to działalność odpłatna). Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego należy określić czynności, które zostały powierzone wolontariuszom bądź członkom organizacji, czas ich realizacji oraz koszty, jakie należałoby ponieść zatrudniając odpłatny personel.

7. Do oferty należy dołączyć:

- podpisany wydruk elektroniczny lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

7. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Oceny ofert dokona powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Szastarka Komisja Konkursowa.

2. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, Komisja uwzględni następujące kryteria:

- zgodność projektu z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
- możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- wartości merytoryczne projektu, w tym proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- koszt realizacji w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym wysokość udziału środków własnych oraz wysokość dotacji,
- dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z gminą, w tym solidność wywiązania się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich dwóch lat.

3. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 2, uwzględni się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

4. Oferenci którzy złożą ofertę niekompletną lub zawierającą błędy mogą zostać wezwani do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór ofert nastąpi w terminie **21 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Szastarka.

4. Od decyzji Wójta Gminy Szastarka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,

- w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, przedstawienie zaktualizowanego kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania,

- oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania (do 31 dni po upływie terminu określonego w umowie) zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (poz. 2057) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

4. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Szastarka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także zawiadamia się oferentów oraz osoby zainteresowane.

5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest pracownik Urzędu Gminy Szastarka Karol Biały tel. 15 8714145 wew. 21

WÓJT
Artur Jaskowski

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 15. ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tj. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) zwanej dalej Ustawą. Wójt Gminy Szastarka zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy do wskazania osób zwanych dalej kandydatami, które będą brały udział w komisjach konkursowych otwartych konkursów ofert w trybie konkursowym na 2020 r.

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży. Wójt powołuje komisje konkursową najpóźniej w dniu 5 marca 2020r.

Zadaniem komisji konkursowej będzie:

- ocena i opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów ogłoszonego konkursu oraz rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Szastarka, który podejmuje ostateczną decyzję o podziale środków,
- wypełnienie karty oceny formalnej i merytorycznej, wraz z wpisaniem liczby punktów przez poszczególnych członków komisji.

Wymagania stawiane kandydatom do pracy w komisjach konkursowych.

W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, którzy spełniają następujące kryteria:

- nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w konkursie zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy,
- nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
- zostały wskazane przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Zgłoszenia (podpisane przez kandydata oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej wraz z załącznikiem) w kopercie można składać w Urzędzie Gminy Szastarka do dnia 04.02.2020 roku do godz. 9:00 z dopiskiem „Propozycja osoby do Komisji Konkursowej na realizację Zadania Publicznego w Gminie Dzwola”.

Adres: Urząd Gminy Szastarka, 23-225 Szastarka, Szastarka 121.

WÓJT
Artur Lisowski

ZAŁĄCZNIKI:

[Rozporządzenie przewodniczącego komitetu ds. pożytku](#)

publicznego

Wzór oferty realizacji zadania publicznego

Wzór umowy

Wzór sprawozdania