Szastarka, dnia……..............

………………………………………………   
 Nazwisko i imię......................................................................... adres......................................................................... telefon kontaktowy

**Urząd Gminy Szastarka**  
Szastarka Stacja 121

23-225 Szastarka

**ANKIETA**

**dla osób zainteresowanych dofinansowaniem przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego**

***„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej*”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Posiadana ilość odpadów [kg]** | |
| Folia rolnicza |  |
| Siatka i sznurek do owijania balotów |  |
| Opakowania (worki) po nawozach |  |
| Opakowania typu Big Bag |  |

...............................................................  Czytelny podpis

**Oświadczam, że zostałem poinformowany, że:**1. Wskazane wyżej ilości odpadów pochodzących z działalności rolniczej stanowią inwentaryzację odpadów wymaganą do naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony   
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.   
2. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów transportu oraz odzysku lub unieszkodliwiania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.   
3. W przypadku otrzymania dotacji i realizacji programu przez gminę, odpady przeznaczone do odbioru należy dostarczyć zwinięte w bele lub rolki, umożliwiające ich zważenie i załadunek. Odpady należy poddać segregacji, nie mogą zawierać zanieczyszczeń (błoto, resztki organiczne i nieorganiczne, zmarzliny itp.).   
4. Zobowiązuję się dostarczyć odpady do wskazanego przez Gminę miejsca we własnym zakresie.   
5. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, zobowiązuję się niezwłocznie złożyć oświadczenie o rezygnacji do Urzędu Gminy Szastarka.   
  
 .............................................................................   
 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz   
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:   
1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Szastarka, Szastarka Stacja 121, 23-225 Szastarka; tel. 15 87 14 130, e-mail: sekretariat@gminaszastarka.pl  
2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.  
3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.   
4) Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.   
5) Dane będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.   
6) Osoba, której dane s ą przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia   
danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.   
7) Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.   
8) W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne,   
jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.   
9) Osoba, której dane s ą przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa